

Povinně zveřejňované informace dle vyhlášky č. 515/2020 Sb., Vyhláška o struktuře informací zveřejňovaných o povinném subjektu a o osnově popisu úkonů vykonávaných v rámci agendy způsobem umožňujícím dálkový přístup, a podle § 21 odst. 4 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění.

#### 1. Název školy

Mateřská škola, Praha 10, Chmelová 2921/8, příspěvková organizace

#### 2. Důvod a způsob založení

Hlavním účelem zřízení organizace je poskytování výchovy a vzdělávání dětí.

Organizace vykonává činnosti těchto škol:

- Mateřská škola Chmelová 2921/8
- Mateřská škola Podléšková 3087/26 (odloučené pracoviště)

Škola je součástí výchovně vzdělávací soustavy a je zařazena do sítě škol a školských zařízení České republiky.

Předmět činnosti organizace je vymezen příslušnými ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy. Zákon o rozpočtových pravidlech je základní právní úpravou, na které stojí vztah mezi zřizovatelem – územním samosprávním celkem a jím zřízenou příspěvkovou organizací. Jeho aplikace souvisí i s celou řadou dalších právních předpisů, které mají dopad např. na schvalovací a procesní postupy.

Organizace je příspěvkovou organizací s právní subjektivitou, jež vystupuje svým jménem v právních vztazích a má odpovědnost vyplývající z těchto vztahů v souladu se zřizovací listinou.

Právní forma: příspěvková organizace

Právnícká osoba zřízená na dobu neurčitou.

Zřizovatel: Městská část Praha 10, Vršovická 68/1429, 101 38 Praha 10

Zřizovací listina:

#### 3. Organizační struktura

Mateřská škola, Praha 10, Chmelová 2921/8, příspěvková organizace

IZO MŠ Chmelová: 107504260 / 01

IZO MŠ Podléšková: 107504260 / 02

IZO ŠJ Chmelová: 102485780 / 01

IZO ŠJ Podléšková: 102485780 / 01

Adresa: Chmelová 2921/8, 106 00 Praha 10

**MATEŘSKÁ ŠKOLA, Praha 10, Chmelová 2921/8,**

příspěvková organizace

Chmelová 2921/8, 106 00, Praha, IČO: 70924210

[www.mschemelova.cz](http://www.mschemelova.cz)

[info@mschemelova.cz](mailto:info@mschemelova.cz)

[ID bdjxiz](#)

Veškeré další informace jsou v souladu s platnou legislativou zpřístupněny, a to dálkovým přístupem na webových stránkách organizace <https://mschemelova.cz/>. Organizační schéma organizace je k nahlédnutí na vedení školy.

Škola nemá žádné zřízené povinné subjekty, ani nezřizuje a neřídí žádnou rozpočtovou, příspěvkovou ani jinou organizaci, která by byla navázána na rozpočet školy.

#### 4. Kontaktní spojení

4.1. Kontaktní poštovní adresa: Chmelová 2921/8, 106 00 Praha 10

4.2. Adresa úřadovny pro osobní návštěvu:

Mateřská škola, Praha 10, Chmelová 2921/8, Praha 10, 106 00

Mateřská škola Podléšková 3087/26, Praha 10, 106 00

4.3. Úřední hodiny:

vedení školy, hospodářka školy – termín osobní návštěvy lze domluvit předem na určitý den a hodinu.

4.4. Telefonní čísla:

+420 271 752 060 ředitelka školy

+420 752 060 statutární zástupkyně, zástupkyně pro pracoviště Chmelová

+420 272 658 107 zástupkyně ředitelky pro pracoviště Podléšková

+420 602 101 886 vedoucí školní jídelny pracoviště Chmelová

+420 771 181 082 vedoucí školní jídelny pracoviště Podléšková

4.5. Adresa internetové stránky: <https://mschemelova.cz/>

4.6. Adresa podatelny:

Mateřská škola, Praha 10, Chmelová 2921/8, Praha 10, 106 00

4.7. Adresa elektronické podatelny

[info@mschemelova.cz](mailto:info@mschemelova.cz)

4.8. Adresa datové schránky:

[bdjxiz](#)

#### 5. Bankovní spojení

Komerční banka, a.s. Praha 10

číslo účtu školné: 51-3654510257/0100

číslo účtu stravné: MŠ Chmelová: 43-2251730277/0100

číslo účtu stravné: MŠ Podléšková: 115-2186910297/0100

Vzhledem k tomu, že pro správné určení platby je nutné uvést variabilní symbol přidělený při přijetí dítěte.

6. IČ

70924210

7. DIČ

Nejsme plátcem daně z přidané hodnoty.

8. Dokumenty

8.1. Seznamy hlavních dokumentů:

- a) školní vzdělávací program,
- b) školní řády škol a vnitřní řád školy,
- c) třídní knihy, které jsou průkazným dokladem o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu,
- d) vzdělávací programy,
- e) doklady o přijímání dětí ke vzdělávání, o průběhu vzdělávání a jeho ukončení,
- f) organizační řád,
- g) vnitřní platový předpis,
- h) organizace školního roku,
- i) záznamy z pedagogických rad,
- j) inspekční zprávy, protokoly a záznamy o provedených kontrolách,
- k) kniha úrazů a záznamy o úrazech dětí,
- l) zřizovací listina,
- m) personální a mzdová dokumentace,
- n) dokumentace o hospodaření školy a účetní evidence,
- o) plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků,
- p) spisový a skartační řád,
- q) vnitřní kontrolní systém,
- r) dokumentace BOZP a požární ochrany ze strany zaměstnavatele,
- s) směrnice v rámci oblasti účetnictví:
  - oběh účetních dokladů
  - inventarizace majetků a závazků,
  - vnitřní finanční kontrola,
  - evidence, vymáhání a odpis pohledávek,
  - poskytování cestovních náhrad,
  - uveřejňování dokumentů v registru smluv,

- zadávání veřejných zakázek malého rozsahu,
- rozpočet a zásady čerpání FKSP,
- evidence dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku,
- odpisový plán,
- účetní knihy a výkazy hospodaření.

Dokumenty, na které se vztahuje povinnost svobodného přístupu k nim dle zákona č. 106/1999 Sb., v platném znění, jsou k dispozici v elektronické podobě u ředitelky školy.

## 8.2. Rozpočet

Schválený rozpočet nákladů a výnosů příspěvkové organizace zřízené Městskou částí Praha 10 – Mateřská škola, Praha 10, Chmelová 2921/8, příspěvková organizace dle zákona č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, naleznete na webových stránkách Úřadu městské části Praha 10.

## 9. Žádosti o informace

Žádost o informaci lze podat elektronicky prostřednictvím datové schránky (bdjxiz), emailem ([info@mschemelova.cz](mailto:info@mschemelova.cz)), případně poštou na adresu: Mateřská škola, Praha 10, Chmelová 2921/8, Praha 10, 106 00. Žádost o poskytnutí informace se podává i ústně (osobně či telefonicky).

## 10. Příjem a podání podnětů

Ze žádosti musí být zřejmé, kterému povinnému subjektu je určena, a že se žadatel domáhá poskytnutí informace ve smyslu tohoto zákona.

Fyzická osoba uvede v žádosti jméno, příjmení, datum narození, adresu místa trvalého pobytu nebo, není-li přihlášena k trvalému pobytu, adresu bydliště a adresu pro doručování, liší-li se od adresy místa trvalého pobytu nebo bydliště. Právnická osoba uvede název, identifikační číslo osoby, adresu sídla a adresu pro doručování, liší-li se od adresy sídla. Adresou pro doručování se rozumí též elektronická adresa.

Škola posoudí žádost a v případě ústní nebo telefonické žádosti poskytne žadateli informaci bezodkladně, pokud ji má k dispozici.

Není-li žadateli na ústně podanou žádost informace poskytnuta anebo nepovažuje-li žadatel informaci poskytnutou na ústně podanou žádost za dostačující, je třeba podat žádost písemně.

Informace v souladu se žádostí je poskytnuta žadateli ve lhůtě nejpozději do 15 dnů ode dne přijetí žádosti nebo jejího doplnění. Týká-li se žádost zveřejněné informace, škola sdělí žadateli do 7 dnů, kde a jakým způsobem je možno požadovanou informaci získat. Jestliže žadatel na poskytnutí informace trvá, bude mu sdělena ve výše stanovené lhůtě.

Pokud ze žádosti je zřejmé, že směřuje vůči povinné osobě nebo kdo žádost podal, pověřený pracovník ji bez dalšího odloží. Taková žádost není podáním ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb. O této skutečnosti uvědomí žadatele do 3 dnů od podání žádosti.

Pokud je žádost nesrozumitelná, není zřejmé, jaká informace je požadována, nebo je formulována příliš obecně, vyzve žadatele ve lhůtě do sedmi dnů od podání žádosti, aby žádost upřesnil. Neupřesní-li žadatel žádost do 30 dnů ode dne doručení výzvy, rozhodne o odmítnutí žádosti.

Lhůtu pro poskytnutí informace podle odstavce 5 písm. d) z. 106/1999 Sb., může povinný subjekt prodloužit ze závažných důvodů, nejvýše však o deset dní. Pověřený pracovník je povinen prokazatelně informovat žadatele o prodloužení lhůty a důvodech prodloužení, a to ještě před uplynutím lhůty 15 dnů.

Informace poskytují:

Mgr. Radka Horáková, ředitelka školy, tel.: +420 271 752 060

Kamila Kavková, statutární zástupkyně ředitelky, tel.: +420 271 752 060

Petra Včelaříková, zástupkyně ředitelky pro MŠ Podléšková tel.: +420 272 658 107

Hana Matoušková, vedoucí školní jídelny, hospodářka, tel.: +420 602 101 886

## 11. Předpisy

Odvolání je opravným prostředkem proti rozhodnutí vydaném ve správním řízení vedeném podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

Odvolací lhůta činí 15 dnů ode dne oznámení rozhodnutí. Odvolání lze podat teprve poté, co bylo rozhodnutí vydáno. Ve vydaných rozhodnutích je vždy uvedeno poučení. V poučení se uvádí, zda je možné proti rozhodnutí podat odvolání, v jaké lhůtě je možno tak učinit, od kterého dne se tato lhůta počítá, který správní orgán o odvolání rozhoduje.

Odvolání lze učinit písemně nebo ústně do protokolu v ředitelně školy se sídlem na adrese Chmelová 2921/8, Praha 10, nebo v elektronické podobě podepsané zaručeným elektronickým podpisem podle zvláštních předpisů (zákon č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu, nařízení vlády č. 495/2004 Sb., kterým se provádí zákon č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu, ve znění pozdějších předpisů). Ten, kdo činí podání v elektronické podobě, uvede současně poskytovatele certifikačních služeb, který jeho certifikát vydal a vede jeho evidenci, nebo certifikát připojí k podání.

Proti rozhodnutí o odmítnutí poskytnout informace lze podat odvolání prostřednictvím ředitele školy, a to do 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí nebo od marného uplynutí lhůty pro vyřízení žádosti.

### 11.1. Nejdůležitější používané předpisy

- Zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a dalším vzdělávání (školský zákon), v platném znění,
- Zákon č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, v platném znění,
- Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění,
- Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění,
- Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění,
- Zákon č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, v platném znění,
- Zákon č. 262/2006 Sb. zákoník práce, v platném znění,
- Zákon č. 563/1991 Sb. o účetnictví, v platném znění,
- Zákon č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění,
- Zákon č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění,

- Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a změně některých zákonů, v platném znění,
- Vyhláška č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v platném znění,
- Vyhláška č. 73/2005 Sb. o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, v platném znění,
- Vyhláška č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, v platném znění,
- Vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, v platném znění.

#### 11.2.

Obsah je totožná s bodem 11.1. materiálu.

### 12. Úhrady za poskytování informací

V souvislosti s vyřizováním žádostí podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a nařízení vlády č. 173/2006 Sb., o zásadách stanovení úhrad a licenčních odměn za poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím, bude účtována skutečná cena v místě a čase obvyklá za pořízení kopie.

#### 12.1 Sazebník úhrad za poskytování informací.

Za pořízení jedné černobílé kopie (stejnopisu) je stanovena úhrada 50,00 Kč (padesát korun českých).

Náklady na poštovní služby budou vyčísleny dle ceníku České pošty, s. p. Balné účtováno nebude.

#### 12.2 Rozhodnutí nadřízeného orgánu o výši úhrad za poskytnutí informací

V průběhu dvou let nebyla vznesena stížnost na úhradu za poskytnutí informací.

### 13. Licenční smlouvy

Organizace nemá uzavřeny žádné licenční smlouvy.

### 14. Výroční zpráva podle zákona č. 106/1999 Sb.

Výroční zprávy o činnosti školy v oblasti poskytování informací a jejich přílohy jsou k nahlédnutí u vedení školy.

V Praze dne 01.01.2021

Zpracovala: Mgr. Radka Horáková, ředitelka školy